

致遠管理學院

九十九學年度

(自九十九年八月一日起至一〇〇年七月三十一日止)

預 算 書

目 錄

<u>項 目</u>	<u>頁 次</u>
一、 預算編製原則.....	第 2 頁
二、 預算說明書.....	第 3 頁
三、 收支餘絀預計表.....	第 4 頁
四、 預計固定資產及無形資產變動表.....	第 5 頁
五、 增置重要固定資產預計表.....	第 6 頁
六、 借入款變動表.....	第 7 頁
七、 收入預算明細表.....	第 8 頁
八、 支出預算明細表.....	第 9 頁
九、 收入預算明細預估說明.....	第 10 頁
十、 支出預算明細預估說明.....	第 12 頁
十一、 99 學年度預算書附件.....	第 13 頁
(一)99 學年度預估註冊學生人數表.....	第 14 頁
(二)99 學年度學雜費收費標準表.....	第 18 頁
(三)行政及學術組織系統表.....	第 19 頁
(四)重要校務計劃.....	第 20 頁

預算編製原則

- 1、 依公私立大學校院學雜費彈性方案規定，「行政管理」、「教學研究訓輔(含實際用於教學圖儀設備及博物)」、及「學生獎助學金(不含政府補助)」三項支出總額不低於學雜費收入。或「行政管理」、「教學研究訓輔」、及「學生獎助學金(不含政府補助)」三項支出總額不低於學雜費收入百分之八十。本校預算編製採用上述三項支出總額不低於學雜費收入百分之八十。
- 2、 行政院發布「教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準」第二條第一項第八款規定，用於其創始目的有關活動支出，不低於基金每年孳息及其他經常性收入百分之七十。
- 3、 依大學院校學生就學補助原則，各校應於本年度學雜費收入總額提撥百分之三經費作為辦理學生就學補助，私立學校每學年度至少應執行百分之八十額度。
- 4、 依各單位需求反映編製預算。
- 5、 本校九十九至一〇〇學年度校務發展計劃書

致遠管理學院
預算說明書
中華民國九十九學年度

一. 學校組織及職掌

本校行政及學術單位組織系統表，如附件(三)。

二. 重要校務計畫

本校校務計畫簡述如附件(四)。

三. 收入預算說明：

九十八學年度收入總數 571,724,750 元。各項金額如下：

1. 學雜費收入：366,514,328 元。
2. 推廣教育收入：41,780,000 元。
3. 建教合作收入：11,151,000 元。
4. 補助及捐贈收入：74,439,204 元。
5. 附屬機構收益：34,671,968 元。(蓮潭國際文教會館預估收益)
6. 財務收入：710,000 元。
7. 其他收入：42,458,250 元。

四. 支出預算說明：

九十八學年度支出總數 579,993,394 元，包括經常門支出 545,948,394 元及資本門支 34,045,000 元。

(一)經常門支出總數 545,948,394 元。各項金額如下：

1. 董事會支出：1,539,489 元。
2. 行政管理支出：212,133,917 元。
3. 教學研究及訓輔支出：218,017,255 元。
4. 獎助學金支出：66,232,229 元。
5. 推廣教育支出：33,424,000 元。
6. 建教合作支出：12,751,000 元。
7. 其他教學活動支出：1,136,000 元。
8. 財務支出：98,004 元。
9. 其他支出：616,500 元。

(二)資本門支出總數 34,045,000 元。各項金額如下：

1. 機械儀器及設備：16,045,000 元。
2. 圖書及博物：16,000,000 元。
3. 電腦軟體：2,000,000 元。

五. 重要固定資產增置計畫說明

1. 機械儀器及設備(含電腦軟體)：為提昇教學品質、充足教學設備，故大量添購電腦、實習、教學設備，經費約需 1,804.5 萬元，以利教學及提升學生學習環境。
2. 圖書及博物：為供全校師生有充足的圖書、設備環境，大量採購圖書及電子資料庫等，以供閱讀、資料查詢，經費約需 1,600 萬元。

六. 其他必要說明事項：

無。

致遠管理學院

收支餘絀預計表

中華民國九十九學年度

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度估計決算數	本年度預算與上年度估計決算	
				差異	%
	各項收入				
363,995,755	學雜費收入	366,514,328	360,337,521	6,176,807	1.71%
6,303,533	推廣教育收入	41,780,000	15,436,607	26,343,393	170.66%
26,583,084	建教合作收入	11,151,000	20,562,149	(9,411,149)	-45.77%
109,901,498	補助及捐贈收入	74,439,204	139,110,504	(64,671,300)	-46.49%
-	其他教學活動收入	0	94,551	(94,551)	-100.00%
-	附屬機構收益	34,671,968	20,157,688	14,514,280	72.00%
2,425,400	財務收入	710,000	1,933,208	(1,223,208)	-63.27%
49,673,384	其他收入	42,458,250	44,989,324	(2,531,074)	-5.63%
558,882,654	收入小計	571,724,750	602,621,552	(30,896,802)	-5.13%
	各項支出				
556,150	董事會支出	1,539,489	1,105,435	434,054	39.27%
152,536,756	行政管理支出	212,133,917	172,790,747	39,343,170	22.77%
282,376,325	教學研究及訓輔支出	218,017,255	232,512,769	(14,495,514)	-6.23%
38,414,598	獎助學金支出	66,232,229	57,180,093	9,052,136	15.83%
4,725,651	推廣教育支出	33,424,000	18,642,840	14,781,160	79.29%
26,383,499	建教合作支出	12,751,000	21,185,338	(8,434,338)	-39.81%
0	其他教學活動支出	1,136,000	12,985,557	(11,849,557)	-91.25%
5,529,492	附屬機構損失	-	0	0	0.00%
1,593,294	財務支出	98,004	34,455	63,549	184.44%
3,201,850	其它支出	616,500	41,998,798	(41,382,298)	-98.53%
515,317,615	支出小計	545,948,394	558,436,032	(12,487,638)	-2.24%
43,565,039	本年度純餘(絀)	25,776,356	44,185,520	(18,409,164)	-41.66%

致遠管理學院

預計固定資產及無形資產變動表

中華民國 九十九學年度

會計編號科目	估計本年初 結存金額	本年度預計 增加金額	本年度預計 減少金額	截至本年底止 預計結存金額
固定資產				
土地				
土地改良物	16,265,124	-		16,265,124
房屋及建築	1,042,936,333	520,408,412		1,563,344,745
機械儀器及設備	303,532,297	16,000,000		319,532,297
圖書及博物	276,375,548	16,000,000		292,375,548
其他設備	98,863,930	45,000		98,908,930
預付土地、工程及設備款	478,658,412	41,750,000	520,408,412	-
未完工程	478,658,412	41,750,000	520,408,412	-
累計折舊				
土地	-			
土地改良物	14,819,438	389,712		15,209,150
房屋及建築	143,861,956	19,549,812		163,411,768
機械儀器及設備	224,343,416	30,652,344		254,995,760
其他設備	89,824,160	5,495,532		95,319,692
固定資產淨額	1,743,782,674	538,116,012	520,408,412	1,761,490,274
無形資產	8,864,927	2,000,000		10,864,927
電腦軟體	8,864,927	2,000,000		10,864,927
累計攤銷	2,304,174	1,755,792		4,059,966
電腦軟體	2,304,174	1,755,792		4,059,966
無形資產淨額	6,560,753	244,208		6,804,961
固定資產及無形資產淨額合計	1,750,343,427	538,360,220	520,408,412	1,768,295,235

致遠管理學院
 增置重要固定資產預計表
 中華民國九十九學年度

科目及重要固定資產名稱	提出單位	數量	單價	總價	備註
建築物					
綜合大樓興建工程	營繕組			-	
小 計				-	
設備及圖書					
機械儀器及設備	各單位			16,000,000	含整體補助款
其他設備	各單位			45,000	
各系所圖書博物	圖書館			16,000,000	含整體補助款
小 計				32,045,000	
無形資產					
電腦軟體	各單位			2,000,000	
小 計				2,000,000	
合 計				34,045,000	

致遠管理學院
借入款變動表
中華民國九十九學年度

貸 款 機 構	借 款 用 途	借 款 期 間	期 初 金 額	本 期 借 入 金 額	本 期 償 還 金 額	期 末 金 額	利 率	保 證 情 形 償 還 方 式	備 註
第一銀行	附屬機構-蓮潭文教會館整擴建之工程款	7年	68,881,856	0	13,417,728	55,464,128	1.710%	前二年支付利息，後五年本利平均攤還	報部文號：96年12月25日致遠會計字第0960008432號
	致遠樓增建工程	3年	0	50,000,000	8,333,333	41,666,667	2.00%	每年三月、九月本利攤還	依97學年度第4屆第7次董事會議通過辦理。
	合 計		68,881,856	50,000,000	21,751,061	97,130,795			

致遠管理學院

收入預算明細表

中華民國九十九學年度

前年度決算數	科目編號	科目名稱	本年度預算數	上年度估計 決算數	本年度預算與上年度估計 決算比較差異		說明
					差異	%	
363,995,755	4110	學雜費收入	366,514,328	360,337,521	6,176,807	1.71%	
234,671,850		學費收入	236,749,839	227,134,336	9,615,503	4.23%	
60,194,342		雜費收入	56,961,310	56,536,802	424,508	0.75%	
63,223,052		學分學雜費	65,352,659	71,170,983	(5,818,324)	-8.18%	
1,595,400		實習費收入	1,831,810	1,357,400	474,410	34.95%	實習課程增加
4,311,111		電腦及網路使用費	5,618,710	4,138,000	1,480,710	35.78%	網路電腦使用增加
6,303,533	4120	推廣教育收入	41,780,000	15,436,607	26,343,393	170.66%	增加推廣班
26,583,084	4130	建教合作收入	11,151,000	20,562,149	(9,411,149)	-45.77%	計畫案減少
		其他教學活動收入		20,562,149	(20,562,149)	-100.00%	收入減少
109,901,498	4150	補助及捐贈收入	74,439,204	139,110,504	(64,671,300)	-46.49%	補助減少
108,972,688		補助收入	73,939,204	137,382,749	(63,443,545)	-46.18%	補助減少
928,810		捐贈收入	500,000	1,727,755	(1,227,755)	-71.06%	捐款減少
-	4160	附屬機構收益	34,671,968	20,157,688	14,514,280	72.00%	盈餘成長
2,425,400	4170	財務收入	710,000	1,933,208	(1,223,208)	-63.27%	定存減少
49,673,384	4190	其他收入	42,458,250	44,989,324	(2,531,074)	-5.63%	
0		試務費收入	650,000	347,426	302,574	87.09%	獨招考試收入
34,754,311		住宿費收入	36,308,000	34,386,670	1,921,330	5.59%	
0		其他活動收入	2,600,000	1,673,873	926,127	55.33%	其他活動增加
14,919,073		雜項收入	2,900,250	8,581,355	(5,681,105)	-66.20%	收入減少
558,882,654		合計	571,724,750	623,089,150	(51,364,400)	-8.24%	

致遠管理學院
支出預算明細表
中華民國九十九學年度

前年度決算數	科目編號	科目名稱	本年度預算數	上年度估計決算數	本年度預算與上年度估計決算比較差異		說明
					差異	%	
556,150	5110	董事會支出	1,539,489	1,105,435	434,054	39.27%	業務增加
0		人事費	459,000	308,727	150,273	48.68%	業務增加
491,857		業務費	955,800	684,977	270,823	39.54%	業務增加
-		維護及報廢	27,000	23,438	3,562	15.20%	
-		退休撫卹費	16,000	15,559	441	2.83%	
-		交通費	20,000	18,415	1,585	8.61%	
64,293		折舊及攤銷費	61,689	54,319	7,370	13.57%	
152,536,756	5120	行政管理支出	212,133,917	172,790,747	39,343,170	22.77%	
67,354,259		人事費	72,099,745	86,633,304	(14,533,559)	-16.78%	
33,200,843		業務費	78,288,423	35,733,229	42,555,194	119.09%	改大後全校性費用增加
23,401,382		維護及報廢	15,555,734	11,550,601	4,005,133	34.67%	維修費用預計增加
2,183,911		退休撫卹費	1,500,000	2,144,173	(644,173)	-30.04%	行政比例減少
26,396,361		折舊及攤銷	44,690,015	36,729,440	7,960,575	21.67%	折舊費用預計增加
282,376,325	5130	教學研究及訓輔支出	218,017,255	232,512,769	(14,495,514)	-6.23%	
205,376,812		人事費	178,554,658	186,496,512	(7,941,854)	-4.26%	
27,168,294		業務費	13,799,902	22,518,069	(8,718,167)	-38.72%	經費掙節使用
1,883,356		維護及報廢	1,075,675	929,414	146,261	15.74%	維修費用預計增加
6,364,688		退休撫卹費	6,000,000	6,392,587	(392,587)	-6.14%	
41,583,175		折舊及攤銷	18,587,020	16,176,187	2,410,833	14.90%	
38,414,598	5140	獎助學金支出	66,232,229	57,180,093	9,052,136	15.83%	
11,507,960		獎學金支出	39,560,829	18,357,950	21,202,879	115.50%	配合招生增加獎學金
26,906,638		助學金支出	26,671,400	38,822,143	(12,150,743)	-31.30%	調整工讀金
4,481,209	5150	推廣教育支出	33,424,000	18,642,840	14,781,160	79.29%	推廣班增加
3,658,912		人事費	16,712,000	9,627,494	7,084,506	73.59%	推廣班增加
822,297		業務費	16,712,000	9,015,346	7,696,654	85.37%	推廣班增加
26,383,499	5160	建教合作支出	12,751,000	21,185,338	(8,434,338)	-39.81%	合作案預計減少
12,799,397		人事費	5,000,000	12,870,839	(7,870,839)	-61.15%	合作案預計減少
13,452,322		業務費	7,751,000	8,311,423	(560,423)	-6.74%	合作案預計減少
131,780		維護及報廢	0	3,076	(3,076)	-100.00%	維修費用減少
244,442		其他教學活動支出	1,136,000	12,985,557	(11,849,557)	-91.25%	其他教學活動預計減少
230,400		人事費	129,600	7,668,262	(7,538,662)	-98.31%	其他教學活動預計減少
14,042		業務費	1,006,400	5,317,295	(4,310,895)	-81.07%	其他教學活動預計減少
5,529,492	5180	附屬機構損失	-	0	0	#DIV/0!	
1,593,294	5190	財務支出	98,004	34,455	63,549	184.44%	利息補貼預計減少
3,201,850	51A	其它支出	616,500	41,998,798	(41,382,298)	-98.53%	
-		試務費支出	270,000	96,764	173,236	179.03%	單獨招生
-		其他活動支出	346,500	41,902,034	(41,555,534)	-99.17%	活動減少
515,317,615		合計	545,948,394	558,436,032	(12,487,638)	-2.24%	

致遠管理學院

收入預算明細預估說明

中華民國九十八學年度

◎ 預估人數

研究所 90 人。

大學日間部 3,122 人。

大學進修部 1,544 人。

二技進修部 304 人。

一、學費收入：236,749,839 元。

1. 研究所：4,928,632 元。

2. 大學部：231,821,207 元。

二、雜費收入：56,961,310 元

1. 研究所：1,112,117 元。

2. 大學部：55,849,193 元。

三、學分學雜費：65,352,659 元。

1. 大學(夜)：54,602,005 元。

2. 二技(夜)：10,750,654 元。

四、使用費收入：5,618,710 元。

1. 電腦及網路使用費：5,618,710 元。

五、推廣教育收入：41,780,000 元。

六、建教合作收入：11,151,000 元。

七、補助及捐贈收入：74,439,204 元。

1. 補助收入：73,939,204 元。

(含教育部整體發展、訓輔、工讀助學金、研究生獎學金、師資班實習津貼及教官薪資等)

2. 捐贈收入：500,000 元。(外界捐資)

八、附屬機構收益：34,671,968 元。

1. 為附屬機構蓮潭國際文教會館預估 98 學年度之餘絀，估計營收 300,000,000 元，支出 265,328,032 元，收益 34,671,968 元，其收入含客房、餐飲、會議場租等，支出含餐飲營業成本、人事、營業開支、修繕支出、廣告及業務推廣交際、折舊稅捐保險開辦費攤銷、權利金等費用。

九、財務收入：710,000 元。

1. 利息收入：710,000 元。(依 98 學年度利息計算之銀行定存、活存等利息收入)

十一、其他收入：42,458,250 元。

1. 試務費收入：650,000 元。
2. 住宿費收入：36,308,000 元。
3. 其他活動收入：2,600,000 元。
4. 雜項收入：2,900,250 元

致遠管理學院

支出預算明細預估說明

中華民國九十八學年度

一、董事會支出：依實際需求編列

二、行政管理支出、教學研究及訓輔支出：

1. 人事費，採員額預算編列原則，隨學生人數增減，費用亦有所浮動。
2. 業務費，以教學研究及訓輔支出為主，以實際需求估計，盡量撙節使用。
3. 維護及報廢，包含教學設備保養、電梯維護、環境清潔美化，由於前兩年度儀器設備汰舊換新大幅增加，今年預估報廢儀器設備之數量將隨之減少。
4. 退休撫恤費，依據預估之學費收入乘 3% 計算。

三、獎助學金支出，除依據教育部規定提撥學費、雜費、學分學雜費收入總額 3% 作為學生就學獎補助外（獎學金、急難救助金、工讀金等），並包括教育部研究生獎學金，工讀助學金等。

四、推廣教育支出，包含學分班及證照班，主要用於支付教師授課鐘點費、場地費、電腦使用費、業務費、廣告費等。

五、建教合作支出，包含國科會專題計畫、地方政府或其他機關委託辦理教學及其他建教合作計畫之業務費支出。

99 學年度預算書附件

(一) 99 學年度預估註冊學生人數表

(二) 99 學年度學雜費收費標準表

(三) 行政及學術組織系統表

(四) 重要校務計劃

九十九學年度研究所預估註冊人數

學系	研究所		
	一年級	二年級	合計
教育研究所	15	15	30
幼兒教育研究所	5	5	10
工業管理學研究所	5	4	9
休閒設施規劃與管理研究所	10	9	19
工管系產碩專班	10	12	22
合計	45	45	90

九十九學年度大學部預估註冊人數

學系	大學部				
	一年級	二年級	三年級	四年級	合計
幼兒教育學系	52	38	70	84	244
應用英語學系	0	30	16	27	73
應用日語學系	0	76	40	71	187
企業管理學系	30	31	31	60	152
財務金融學系	0	0	9	49	58
餐旅管理學系	225	155	113	117	610
觀光事業管理學系	113	154	72	104	443
健康與美容事業管理學系	49	32	17	31	129
工業管理學系	0	28	4	25	57
休閒資訊管理學系	50	40	21	44	155
休閒設施規劃與管理學系	60	76	31	35	202
資訊與多媒體設計學系	60	96	78	75	309
數位娛樂與遊戲設計學系	60	49	33	58	200
文化創意產業學位學程	34				34
旅館管理學位學程	68				68
應用外語學系	80				80
商品開發與設計學系	53				53
休閒事業管理學系	68				68
合計	1,002	805	535	780	3,122

九十九學年度進修學士班預估註冊人數

學系	進修學士班				
	一年級	二年級	三年級	四年級	合計
幼兒教育學系	0	16	10	27	53
應用英語學系	0	13	12	25	50
應用日語學系	0	0	0	19	19
企業管理學系	30	49	39	37	155
財務金融學系	0	0	0	15	15
休閒資訊管理學系	0	36	28	24	88
工業管理學系	0	37	6	35	78
健康與美容事業管理學系	26	31	11	42	110
餐旅管理學系	78	47	46	41	212
觀光事業管理學系	78	50	42	28	198
休閒設施規劃與管理學系	195	75	23	75	368
資訊與多媒體設計學系	0	58	21	35	114
數位娛樂與遊戲設計學系	0	32	26	26	84
合計	407	444	264	429	1,544

九十九學年度二技進修部預估註冊人數

學系	二技進修部		
	一年級	二年級	合計
企業管理學系	40	56	96
健康與美容事業管理學系	40	0	40
觀光事業管理學系	84	0	84
休閒設施規劃與管理學系	84	0	84
合計	248	56	304

致遠管理學院九十九學年度學雜費標準表

一、研究所

	教育研究所	幼兒教育學系	工業管理學系	休閒設施規劃與管理學系 觀光資源與環境學系
學 費	35,700	35,700	37,026	38,740
雜 費	8,310	8,310	8,150	13,130
總 計	44,010	44,010	45,176	51,870

二、大學部

	財務金融學系 企業管理學系 觀光事業管理學系 餐旅管理學系	幼兒教育學系 應用日語學系 應用英語學系	資訊管理學系 休閒設施規劃與管理學系 工業管理學系 數位資訊學系 資訊與多媒體設計學系	健康事業管理學系
學 費	35,700	35,189	36,195	36,195
雜 費	8,310	6,910	10,843	10,843
總 計	44,010	42,099	47,038	47,038
學分學雜費 (每學分)	1,250	1,212	1,331	1,331

三、備註：

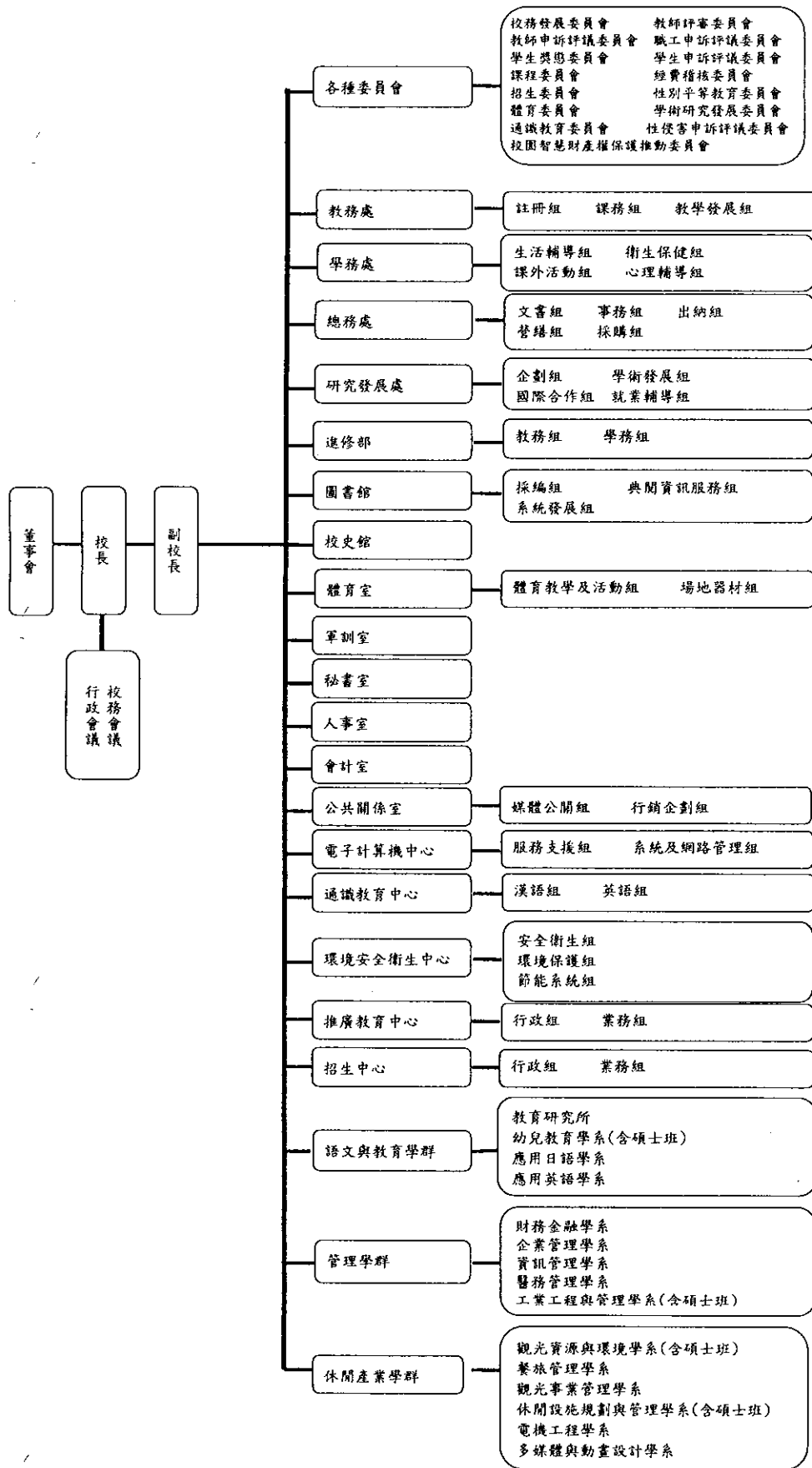
1. 研究所與大學部學雜費比照97學年度，未予調整。
2. 進修部各學院系以學分費、修習學分數核計學雜費。
3. 除學雜費外，另收明細如下：
 - a. 學生平安保險費上、下學期各390元。
 - b. 語言教學實習費：
 - 日間部大學應用英、日語系每學期學生必繳 900元。
 - 進修部大學應用英、日語系每學期學生必繳 400元。
 - c. 電腦使用費收取標準如下：

	一年級	二年級
研究所	900元(但休閒設施規劃與管理學系 1,100元)	
日間大學部	900元(但資訊管理學系、數位資訊 學系、資訊與多媒體設計學系、休 閒設計規劃與管理學系為1,100元)	900元(但資訊管理學系、數位資訊學系、資訊與多 媒體設計學系、休閒設計規劃與管理學系為1,100 元)
進修部(二技)	500元	
進修部(大學)	900元(但資訊管理學系、數位資訊 學系、資訊與多媒體設計學系、休 閒設計規劃與管理學系為1,100元)	900元(但資訊管理學系、數位資訊學系、資訊與多 媒體設計學系、休閒設計規劃與管理學系為1,100 元)

d. 餐飲教學實習費：

- 日間部大學二、三年級必繳900元
- 進修部學士班二、三年級必繳900元
- e. 學生會費300元(進修部150元)。
- f. 住宿費26,500元(上學期14,750、下學期10,750、住宿設備保證金1,000元)。
- g. 軍訓費2,500元(大學進修部一年級必繳)。
- h. 體育費2,500元(大學進修部一年級必繳)。
- i. 新生體檢費400元(新生上學期必繳)。

致遠管理學院 組織系統表



重要校務計劃

壹、學校組織

本校設有教務處、學務處、總務處、進修推廣部、圖書館、研究發展處、電子計算機中心、秘書室、會計室、人事室等單位。

目前本校設有 4 個研究所 12 個學系：教育研究所、幼兒教育研究所、工業工程與管理研究所、休閒設施規劃與管理研究所、幼兒教育學系、應用外語學系、企業管理學系、餐旅管理系、觀光事業管理學系、健康與美容事業管理學系、休閒資訊管理學系、休閒設施規劃與管理學系、資訊與多媒體設計學系、數位娛樂與遊戲設計學系、商品開發與設計學系、休閒事業管理學系等。

目前本校專任教師 161 人「教授 9 人，副教授 20 人，助理教授 99 人，講師 33 人」、教官 8 人、職員 109 人、技工/工友 10 人。

貳、校務計劃

一、建築與設備

總務處有關本校工程及設備部分：

1. 本校校地面積 16.5287 公頃，至 98 學年度止，全校已完工使用之大樓樓地板面積總共為 79299.32m²，其中包括致勤樓 12814 m²、致毅樓 13284m²、致宏樓 18532m²、傳達室 26m²、男生宿舍 8330m²、女生宿舍 8322m²、圖資大樓 17991m²及附屬機構高雄蓮潭文教會館 34167 m²。
2. 99 學年度即將完工之工程有：致遠樓裝修工程，總樓地板面積 19827 m²。及致遠樓設施建置、國際會議廳規劃設置等。
3. 本校已完成教師研究室 156 間，提供教師優質環境，以致力於研究工作。
4. 本校教學設備年年皆有編列預算，各系除基本教學設備外，各系實驗室及研究室已逐漸滿足教師及學生使用，另外 98 學年度已完成 12 間電腦教室之汰舊換新，提供學生更新的電腦學習設備。本校將朝多元及更專業的教學研究設備之充實。

二、圖書設備部分

圖書館現有館藏現況如下表所示：

項 目	館藏現況	備 註
中文圖書	501,044 冊	至 99/06/30 止圖書館藏數量
西文圖書+電子書	154,562 冊	

中外文期刊	462 種	
中外文報紙	19 種	中文報紙 16 種，西文報紙 3 種。
西文電子期刊		共 32375 冊。
西文資料庫	82 種	
電腦檢索工作站	8 台	一樓檢索站 6 台、二樓檢索站 2 台。
閱覽座位數	1,000 位	包含閱報區、自習室、討論室。

三、學生事務方面

(一)、生輔組：

1、新生始業輔導【新生訓練】

- a、協調教務處註冊組提供新生名單，俾利人員掌握與宿舍安排。
- b、於開學前擬定新生始業輔導實施計畫，並知會各處室協助辦理。
- c、填寫新生個人及班級相關資料。
- d、由各系遴選優秀學生（自治幹部）擔任輔導員工作，並事前舉辦研習會，增加工作能力。
- e、配合心輔組於開學前辦理導師輔導知能研習，讓新生班級導師熟悉全般計畫，瞭解工作重點及統一做法。
- f、做好場地佈置及標示工作，方便新生與家長找尋。
- g、事先完成宿舍分配，並做環境介紹。
- h、協調學生餐廳供應膳食。
- i、提供交通訊息，如交通車、接駁車服務事宜，以及火車、汽車等交通時刻表。

2、註冊入學：

- a、協助教務處辦理註冊相關事宜。
- b、於開學二週內完成寄居校外學生、工讀調查。
- c、騎機車學生人數調查。

3、集會慶典：

- a、排定全校集會位置，分發導師與班長。
- b、指定司儀方便典禮進行。

4、系輔導班級分配：

- a、分配教官輔導班級，加強對輔導班級之學生、導師與系主任的認識、溝通及協調。
- b、針對服務學生的項目，填寫於「服務學生手冊」，每月呈閱。

- c、對需要加強輔導的學生，經常與學生輔導室連繫，一起作協同輔導。
- d、對違反校規的同學按照學生手冊處理，並經常與學生家長連絡。
- e、每學期實施知生識生測驗，了解學生個別差異，發揮輔導功能。

5、學生宿舍輔導：

- a、開學前完成住宿學生申請、寢室床位分配。
- b、公佈「學生宿舍生活輔導辦法」，讓住宿學生了解規定，以作為遵守之依據。
- c、輔導學生晚點名，凡點名不到者立刻了解其行蹤，並視狀況通知家長。
- d、督導宿舍幹部檢查住宿學生環境與內務之整理，每月辦理獎懲。
- e、督導舍監與宿舍幹部確時執勤，加強門禁管制，防範非住校學生或校外人士進入宿舍，確保住校學生安全。
- f、成立「住宿學生自治組織」，遴選優秀學生擔任總樓長、副總樓長。
- g、定期召開宿舍幹部會議及住宿學生座談會，了解幹部與學生需求，幫助解決各項困難。
- h、維護住宿學生安全，規定不得在寢室內私裝電器，定期舉行防災逃生訓練。
- i、調劑住宿學生身心，視需要舉辦各項休閒康樂活動。
- j、辦理寒假行李寄放，協調托運公司到校服務。
- k、提供交通接駁服務放假及收假車站接駁時刻表。

6、校外賃居學生輔導：

- a. 每學期初，建立寄居校外學生名冊，分發導師、輔導教官及系主任、如有異動，責成學生隨時更正，以保持最新資料。提供交通接駁服務放假及收假車站接駁時刻表
- b. 要求導師與輔導教官不定期前往訪視，並填寫訪問紀錄表。訪視重點為認識其居住環境、了解安全防護措施、生活狀況與協助其解決困擾等。
- c. 彙整寄居校外訪問表，對不良環境居所立即通知家長，並要求遷居。
- d. 發函當地警察單位，協請經常巡邏，就近照顧學生安全。
- e. 每學期召開賃居校外學生輔導座談會，邀請校內、外有關人員到席，並做成紀錄備查。

7、校外工讀學生輔導：

- a. 每學期初，請與研發處就輔組配合辦理立即調查校外工讀學生，建立校外工讀紀錄表。
- b. 不定期對校外工讀學生實施輔導與訪問，並填寫校外工讀訪問表。
- c. 對不適合之工作環境，或是影響學生安全之工作性質，建議更換工讀地點，並通知家長協助輔導。

8、交通安全輔導：

- a. 成立「交通安全教育委員會」，推動各項交通安全相關事務。
- b. 遴選優秀學生擔任交通糾察隊，協助執勤教官於學校大門、縱貫路口執行交通服務與糾察工作。
- c. 每學期開學時調查學生來校使用交通工具，協助總務處規劃學生汽、機車停車位置。
- d. 校區週邊重要路口，嚴禁學生停放汽、機車，以確保週邊環境交通之順暢。
- e. 嚴格取締校內違規停車、機車進入校園，確保校內交通秩序與安全。
- f. 持續不斷的利用週會、朝會、班會做交通安全教育宣導，於學期中排定交通安全週，並將交通安全列為新生輔導正式課程。
- g. 舉辦交通安全壁報、作文與書法比賽。

9、學生餐廳安全輔導：

- a. 配合總務處及衛保組定期執行學生餐廳之膳食安全檢查。
- b. 有關衛生專案督導工作配合衛保組執行。
- c. 學生膳食反映意見由生活輔導組負責彙整呈閱。
- d. 建議學校聘請有執照的廚師、專業營養師，精進餐廳菜色與營養。
- e. 撥放輕鬆音樂，調和用餐氣氛。
- f. 每日預留食物「檢體」，萬一發生食物中毒時，方便衛生單位檢驗。

10、實施防空、防震與防災訓練：

- a. 與總務處聯合擬定「防空、防震與防災逃生演習計畫」，至少每學年舉行一至二次演習。
- b. 做好防空疏散編組，如消防組、警戒組、救護組等，平時多演練。
- c. 分發演習計畫給各班與相關人員，熟悉逃生路線。
- d. 事先示範各種逃生要領，分各系或各年級實施。
- e. 配合政府萬安演習，全校按預演之計畫實施，並提出體檢報告。

11、實施春暉專案：

- a. 設立「春暉委員會」，由校長擔任主任委員，指導各項春暉工作之進行，並定期召開會議。
- b. 成立「春暉社團」，請有研究專長的護理老師擔任指導老師。
- c. 配合軍訓、護理課程，加強學生「認識藥物」、「防止濫用藥物」、「認識菸害」及「預防愛滋病」相關課程之教學，並對酗酒、嚼食檳榔之害處廣為宣教。
- d. 請校長、教務長、學務長，於集會時教導同學們愛護身體，遠離煙毒及有害身心的不良刊物。
- e. 定期舉辦「春暉專案」宣導活動，內容包括海報展、播放春暉教錄音帶、

播放「反毒」、「反愛滋」等錄音帶。

- f. 加強宣導效果，舉辦有關春暉專案主題的壁報、書法、演講或作文比賽。
- g. 加強法治觀念，發函警政單位，邀請派員至校講解相關法律常識。

12、校園安全與校園危機事件之處理：

- a. 分發「學生安全緊急應變卡」，宣導遇突發事件之緊急聯絡電話。
- b. 宣導「全國教官為全國學生服務」，列印各縣市學生校外會聯絡電話，方便學生於校外不時之需。
- c. 成立「校園安全維護會報」，由校長擔任主任委員，一級主管擔任委員，生輔組長任執行秘書，每學期召開會議一次，檢討校園安全工作之得失。
- d. 成立「校園危機事件緊急應變處理小組」，除上述「校園安全維護會報」之委員外，加聘課指組組長、衛保組組長、心輔組組長、總務處事務組組長等為幹事，本小組於學校突發重大危機事件，經校長同意後召開。
- e. 校園危機事件是指學校發生重大的自然災害、意外事故、犯罪案件、自傷事件與其他校園危機事件等。
- f. 校園危機事件處理時，一切按照法令行事，以減少困擾。
- g. 發生校園危機事件時，應一方面處理，一方面迅速回報。

13、品德教育

- a. 品格教育「有禮真好」活動，以班級為單位辦理禮貌競賽及表揚活動，運用標竿學習舉辦禮貌天使選拔及表揚活動。
- b. 品格教育「現代公民認知座談」活動，邀請專家學者蒞校實施座談會。舉辦書香閱讀推廣活動。運用崇德、慈青、春暉等社團，推廣公民生活教育辦理社區關懷活動。
- c. 品格教育「宿舍生活教育月」活動，以寢室為單位辦理整潔、禮貌競賽及表揚活動。舉辦草莓傳情活動。

14、其它：

- a. 曠缺課管制。增訂畢業全勤獎。
- b. 獎懲作業與學生獎懲審議委員會。
- c. 學生操行成績評定與操行評定會。
- d. 學生自治幹部的選、訓、用。

(二) 課外活動指導組預估 98 學年度重要事項：

- 1. 舉辦社團博覽會（社團招生）。
- 2. 舉辦迎新系列活動（致遠之夜）。
- 3. 編列教育部年度整體獎補助款—資本門
- 4. 編列教育部年度學生事務工作暨輔導經費
- 5. 校慶慶祝大會、畢業典禮相關活動。

6. 教師節慶祝活動、母親節慶祝活動。
7. 輔導校內、外社團活動之經費申請、成果展。
8. 舉辦社團(系學會)負責人研習活動、器材使用保管研習。
9. 舉辦耶誕演唱會。
10. 辦理新任親善大使甄選、培訓活動。
11. 舉辦年度社團評鑑。
12. 舉辦學生自治會與學生議會改選。
13. 學生會費經費使用審查會。
14. 社團(系學會)指導老師聘書發放、社團(系學會)幹部證明申請。
15. 創意團體選拔(校歌合唱比賽)。
16. 辦理學生就學獎補助及貸款、減免學雜費事宜暨圓夢助學方案。
17. 辦理教育部學產基金、校外獎學金申請。菁英獎學金、夥伴學校獎學金、轉學生獎學金…等校內獎學金、工讀金核撥、工讀生管理、研習。
18. 持續推動訓輔相關活動(全國社團評鑑、教育部帶動中小學、社區服務)。
19. 寒暑假學生參與戶外活動之彙整登錄。

(三) 心理輔導組

1. 舉辦新生憂鬱指數檢測。
2. 購置心理輔導相關圖書及影片。
3. 持續推動心理輔導相關活動。
 - a、推展性別平等教育活動及有效運作性別平等教育委員會。
 - b、舉辦心理健康相關活動。
 - c、辦理生命教育系列活動。
 - d、種子輔導志工之培訓。
 - e、身心障礙學生之輔導。
 - f、一般學生之諮商與輔導。
4. 落實導師職責制度：
 - a、選拔績優導師。
 - b、舉辦各項導師知能研習。
 - c、強化班級經營與輔導。

(四) 衛生保健組：

1. 健康講座 2 場。
2. 全校師生捐血活動 3-5 場。
3. 初級急救員訓練 1 場。
4. 推動本校「教學區、宿舍區禁菸」運動 1-2 場。
5. 餐廳衛生及安全講習 2-3 場。

6. B型肝炎疫苗注射 1 場:抗體檢驗 1 場。

四、教務方面

(一) 教務近期推動工作

1. 期中預警與輔導
2. 畢業審核
3. 全校課程改革計畫
4. 全校教師課程精進計畫
5. 全校實習課程推動計畫
6. 全校課程推動實施計畫
7. 提升教師教學品質之各項活動及獎勵
8. TA 培訓

(二) 99 學年度各學系(組)新生招生名額如附件一(第 14 頁至 17 頁)

校長



主辦會計

