

致遠管理學院

九十五學年度

(自九十五年八月一日起至九十六年七月三十一日止)

預 算 書

目 錄

<u>項 目</u>	<u>頁 次</u>
一、 預算編製原則.....	第 1 頁
二、 預算說明書.....	第 2 頁
三、 收支餘絀預計表.....	第 3 頁
四、 預計固定資產變動表.....	第 4 頁
五、 增置重要固定資產預計表.....	第 5 頁
六、 收入預算明細表.....	第 6 頁
七、 支出預算明細表.....	第 7 頁
八、 收入預算明細預估說明.....	第 8 頁
九、 支出預算明細預估說明.....	第 10 頁
十、 95 學年度預算書附件.....	第 11 頁
(一)95 學年度預估註冊學生人數表.....	第 12 頁
(二)95 學年度學雜費收費標準表.....	第 17 頁
(三)行政及學術組織系統表.....	第 18 頁
(四)重要校務計劃.....	第 19 頁

預算編製原則

- 1、 依公私立大學校院學雜費彈性方案規定，「行政管理」、「教學研究訓輔(含實際用於教學圖儀設備及博物)」、及「學生獎助學金(不含政府補助)」三項支出總額不低於學雜費收入。或「行政管理」、「教學研究訓輔」、及「學生獎助學金(不含政府補助)」三項支出總額不低於學雜費收入百分之八十。本校預算編製採用上述三項支出總額不低於學雜費收入百分之八十。
- 2、 行政院發布「教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準」第二條第一項第八款規定，用於其創始目的有關活動支出，不低於基金每年孳息及其他經常性收入百分之七十。
- 3、 依大學院校學生就學補助原則，各校應於本年度學雜費收入總額提撥百分之三經費作為辦理學生就學補助，私立學校每學年度至少應執行百分之八十額度。
- 4、 依各單位需求反映編製預算。
- 5、 本校九十五至九十七學年度校務發展計劃書

致遠管理學院
預算說明書
中華民國九十五學年度

一. 學校組織及職掌

本校行政及學術單位組織系統表，如附件(三)。

二. 重要校務計畫

本校校務計畫簡述如附件(四)。

三. 收入預算說明：

九十五學年度收入總數 811,289,576 元。各項金額如下：

1. 學雜費收入：583,661,700 元(含學雜費收入 528,133,300 元、使用費收入 8,174,400 元、住宿收入：47,354,000 元)。
2. 推廣教育收入：15,500,000 元。
3. 建教合作收入：16,000,000 元。
4. 補助及捐贈收入：58,011,498 元。
5. 財務收入：12,783,044 元。
6. 其他收入：20,783,366 元。

四. 支出預算說明：

九十五學年度支出總 1,001,298,135 元，包括經常門支出 601,969,867 元及資本門支 399,328,268 元。

(一)經常門支出總數 601,969,867 元。各項金額如下：

1. 董事會支出：1,389,000 元。
2. 行政管理支出：113,184,131 元。
3. 教學研究及訓輔支出：311,414,298 元。
4. 獎助學金支出：25,522,000 元。
5. 推廣教育及其他教學支出：14,500,000 元。
6. 建教合作支出：16,000,000 元。
7. 作業損失：15,225,470 元。
8. 其他支出：185,000 元。

(二)資本門支出總數 399,328,268 元。各項金額如下：

1. 土地改良物：5,000,000 元
2. 建築物：252,800,000 元。
3. 機械儀器及設備：69,128,268 元。
4. 圖書及博物：72,100,000 元。
5. 其他設備：300,000 元。

五. 重要固定資產增置計畫說明

1. 土地改良物：運動場地改良。
2. 本校新建餐旅運動休閒大樓預估總經費為 52,000 萬元，其中預估 95 學年度第一期款 25,000 萬元，另有應日系日本館設置約 100 萬元。
3. 機械儀器及設備：為提昇教學品質、充足教學設備，故大量添購電腦、實習、教學設備，經費約需 6,913 萬元，以利教學及提升學生學習環境。
4. 圖書及博物：為供全校師生有充足的圖書、設備環境，大量採購圖書及電子資料庫等，以供閱讀、資料查詢，經費約需 7,210 萬元。
5. 其他設備：主要是貨車購置 30 萬元。

六. 其他必要說明事項：

無。

致遠管理學院

收支餘絀預計表 中華民國九十五學年度

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度估計決算數	本年度預算與上年度估計決算	
				差異	%
	各項收入				
593,448,451	學雜費收入	583,661,700	583,008,000	653,700	0.11%
19,467,058	推廣教育收入	15,500,000	16,000,000	-500,000	-3.13%
14,360,777	建教合作收入	16,000,000	16,200,000	-200,000	-1.23%
90,054,872	補助及捐贈收入	58,011,498	44,900,000	13,111,498	29.20%
13,434,714	財務收入	12,783,044	12,000,000	783,044	6.53%
23,340,650	其他收入	20,783,366	20,970,000	-186,634	-0.89%
754,106,522	收入小計	706,739,608	693,078,000	13,661,608	1.97%
	各項支出				
501,504	董事會支出	1,389,000	360,000	1,029,000	285.83%
104,974,956	行政管理支出	113,184,131	151,360,000	-38,175,869	-25.22%
252,033,696	教學研究及訓輔支出	311,414,298	279,600,000	31,814,298	11.38%
23,522,486	獎助學金支出	25,522,000	25,000,000	522,000	2.09%
15,260,081	推廣教育及其他教學支出	14,500,000	15,400,000	-900,000	-5.84%
12,385,566	建教合作支出	16,000,000	12,000,000	4,000,000	33.33%
-	作業損失	15,225,470			
1,136,270	其他支出	185,000	230,000	-45,000	-19.57%
409,814,559	支出小計	497,419,899	483,950,000	13,469,899	2.78%
344,291,963	本年度純餘(絀)	209,319,709	209,128,000	191,709	0.09%

致遠管理學院

預計固定資產變動表 中華民國九十五學年度

科目名稱	估計本年初結存 金額	本年度預計增加 金額	本年度預計減少 金額	結至本年底止預 計結存金額	說明
土地改良物	24,609,923	5,000,000	-	29,609,923	
建築物	1,069,289,140	252,800,000	-	1,322,089,140	
機械儀器及設備	280,000,000	69,128,268	-	349,128,268	
圖書及博物	150,000,000	72,100,000	-	222,100,000	
其他設備	40,000,000	300,000	-	40,300,000	
未完工程	-	-	-	-	
合 計	1,563,899,063	399,328,268	-	1,963,227,331	

致遠管理學院

增置重要固定資產預計表

中華民國九十五學年度

科目及重要固定資產名稱	提出單位	數量	單價	總價	備註
土地改良物					
籃球場地板鋪設亞克力材質	體育組			2,500,000	
舉重室	體育組			1,500,000	
空手道室	體育組			1,000,000	
小 計				5,000,000	
建築物					
餐旅運動休閒大樓	營繕組			250,000,000	預計兩期，此為第一期款
應日系(日本館)設置	應日系			1,000,000	
餐旅資訊專業教室	餐旅系			1,800,000	
小 計				252,800,000	
機械儀器及設備					
電腦及各系教學設備	各系所			69,128,268	
圖書及博物					
各系所圖書博物	圖書館			72,100,000	
其他設備					
貨車	事務組			300,000	
合 計				399,328,268	

致遠管理學院

收入預算明細表

中華民國九十五學年度

前年度決算數	科目編號	科目名稱	本年度預算數	上年度估計 決算數	本年度預算與上年度估計 決算比較差異		說明
					差異	%	
593,448,451	4110	學雜費收入	583,661,700	583,008,000	653,700	0.11%	
387,392,355		學費收入	352,924,000	366,000,000	(13,076,000)	-3.57%	
100,373,624		雜費收入	92,418,280	95,600,000	(3,181,720)	-3.33%	
52,060,207		學分學雜費	82,791,020	64,248,000	18,543,020	28.86%	進修部增加 科系與班級
0		電腦實習費	0	0	0	0.00%	
8,121,600		電腦及網路使用費	6,362,800	5,650,000	712,800	12.62%	
合併上項計		語言及餐飲等使用費	1,811,600	1,810,000	1,600	0.09%	
45,500,665		住宿費	47,354,000	49,700,000	(2,346,000)	-4.72%	

19,467,058	4120	推廣教育收入	15,500,000	16,000,000	(500,000)	-3.13%	
14,360,777	4130	建教合作收入	16,000,000	16,200,000	(200,000)	-1.23%	
90,054,872	4150	補助及捐贈收入	58,011,498	44,900,000	13,111,498	29.20%	
83,204,422		補助收入	57,011,498	44,400,000	12,611,498	28.40%	申請補助計畫 增多
6,850,450		捐贈收入	1,000,000	500,000	500,000	100.00%	申請民間補助 增多
13,434,714	4170	財務收入	12,783,044	12,000,000	783,044	6.53%	
23,340,650	4190	其他收入	20,783,366	20,970,000	(186,634)	-0.89%	
8,491,257		退撫基金收入	8,023,366	8,270,000	(246,634)	-2.98%	
2,484,784		報名費收入	2,760,000	2,700,000	60,000	2.22%	
12,364,609		其他收入	10,000,000	10,000,000	0	0.00%	
754,106,522		合計	706,739,608	693,078,000	13,661,608	1.97%	

致遠管理學院

支出預算明細表

中華民國九十五學年度

前年度決算數	科目 編號	科目名稱	本年度預算數	上年度估計決 算數	本年度預算與上年度估 計決算比較差異		說 明
					差異	%	
501,504	5110	董事會支出	1,389,000	360,000	1,029,000	285.83%	
501,504		業務費	1,369,000	350,000	1,019,000	291.14%	會議增加
-		交通費	20,000	10,000	10,000	100.00%	會議增加
104,974,956	5120	行政管理支出	113,184,131	151,360,000	(38,175,869)	-25.22%	
29,425,012		人事費	40,580,000	42,000,000	(1,420,000)	-3.38%	
40,297,070		業務費	45,792,411	55,000,000	(9,207,589)	-16.74%	
29,896,587		維護及報廢	15,000,000	48,000,000	(33,000,000)	-68.75%	預估修繕減少
1,756,784		退休撫卹費	1,811,720	2,360,000	(548,280)	-23.23%	預估學生人數減少 ，數值相對減少
3,599,503		廣告費	10,000,000	4,000,000	6,000,000	150.00%	招生廣告增加
252,033,696	5130	教學研究及訓輔 支出	311,414,298	279,600,000	31,814,298	11.38%	
207,108,557		人事費	249,841,495	223,000,000	26,841,495	12.04%	
30,263,768		業務費	48,602,483	42,000,000	6,602,483	15.72%	系所經費提高
3,679,564		維護及報廢	2,100,000	4,200,000	(2,100,000)	-50.00%	預估修繕減少
10,981,807		退休撫卹費	10,870,320	10,400,000	470,320	4.52%	
23,522,486	5140	獎助學金支出	25,522,000	25,000,000	522,000	2.09%	
15,260,081	5150	推廣教育及其他 教學支出	14,500,000	15,400,000	(900,000)	-5.84%	
1,281,700		人事費	3,000,000	3,400,000	(400,000)	-11.76%	
13,978,381		業務費	11,500,000	12,000,000	(500,000)	-4.17%	
12,385,566	5160	建教合作支出	16,000,000	12,000,000	4,000,000	33.33%	
	5170	作業損失	15,225,470				
1,136,270	5190	其他支出	185,000	230,000	(45,000)	-19.57%	
409,814,559		合 計	497,419,899	483,950,000	(1,755,571)		

致遠管理學院
收入預算明細預估說明
中華民國九十五學年度

◎ 預估人數

研究所 40 人。

大學日間部 3,973 人。

二技日間部 963 人。

大學進修部 1,105 人。

二技進修部 599 人。

一、學費收入：352,924,000 元。

1. 研究所：2,800,000 元。
2. 大學部：281,830,000 元。
3. 二技(日)：68,294,000 元。

二、雜費收入：92,418,280 元

1. 研究所：664,800 元。
2. 大學部：73,604,460 元。
3. 二技(日)：18,149,020 元。

三、學分學雜費：82,791,020 元。

1. 大學(夜)：52,056,120 元。
2. 二技(夜)：30,734,900 元。

四、使用費收入：8,174,400 元。

1. 電腦使用費：6,362,800 元。
2. 語言及餐飲教學實習費：1,811,600 元。

五、住宿費收入：47,354,000 元。

1. 住宿費：47,354,000 元。

六、推廣教育收入：15,500,000 元。

1. 師資班：400,000 元。
2. 學分班：9,300,000 元。
3. 證照班：5,800,000 元。

七、建教合作收入：16,000,000 元。

1. 國科會研究計畫：12,000,000 元。
2. 南縣政府委託計畫案：4,000,000 元。

八、補助及捐贈收入：58,011,498 元。

1. 補助收入：57,011,498 元。
(含教育部整體發展、訓輔、工讀助學金、研究生獎學金、師資班實習津貼及教官薪資等)
2. 捐贈收入：1,000,000 元。(外界捐資)

九、財務收入：12,783,044 元。

1. 利息收入：12,783,044 元。(依 94 學年度利息計算之銀行定存、活存等利息收入)

十、其他收入:20,783,366 元。

1. 退休輔卹基金收入:8,023,366 元。
2. 簡章及報名費收入:2,760,000 元。
3. 使用場地收入:2,500,000 元。
4. 汽、機車停車費收入:1,000,000 元。
5. 其他收入:6,500,000 元。

致遠管理學院

支出預算明細預估說明 中華民國九十五學年度

一、董事會支出：依實際需求編列

二、行政管理支出、教學研究及訓輔支出：

1. 人事費，採員額預算編列原則，隨學生人數增減，費用亦有所浮動。
2. 業務費，學校鼓勵老師從事研究與提升各系經費，因而各項業務活動等費用均大幅提高。
3. 維護及報廢，包括教學設備保養、電梯維護、環境清潔美化，由於前兩年度儀器設備汰舊換新大幅增加，今年預估報廢儀器設備之數量將隨之減少。
4. 退休撫恤費，根據估計之退撫基金收入乘 1.5 倍。

三、獎助學金支出，除依據教育部規定提撥學費、雜費、學分學雜費收入總額 3% 作為學生就學獎補助外（獎學金、急難救助金、工讀金等），並包括教育部研究生獎學金，工讀助學金等。

四、推廣教育支出，包含師資班及學分班-八十學分班，學士後國小師資學分班、學士後幼稚園師資學分班及證照班，主要用於支付教師授課鐘點費、場地費、電腦使用費、業務費、廣告費等。

五、建教合作支出係建教合作收入幾乎同額併列。

六、做業損失為附屬機構蓮潭國際文教會館預估 95 學年度之餘絀，估計營收為 104,549,968 元，支出 119,775,438 元，損失 15,225,470 元，其收入為客房收入、餐飲收入等，支出為餐飲料成本、人事費用、營業開支、修繕支出、顧問費用、廣告費用等。

七、其他支出為不屬上述之支出等。

95 學年度預算書附件

- (一) 95 學年度預估註冊學生人數表
- (二) 95 學年度學雜費收費標準表
- (三) 行政及學術組織系統表
- (四) 重要校務計劃

九十五學年度研究所預估註冊人數

學系	研究所		
	一年級	二年級	合計
教研所	20	20	40
合計	20	20	40

九十五學年度大學部預估註冊人數

類組	學系	大學部				
		一年級	二年級	三年級	四年級	合計
文法商管理類組	幼兒教育學系	85	82	94	113	374
	應用英語學系	62	59	45	91	257
	應用日語學系	66	63	74	102	305
	企業管理學系	83	77	54	107	321
	財務金融學系	58	54	50	94	256
	餐旅管理學系	82	75	58	58	273
	觀光休閒學系	82	75	61	109	327
理工類組	醫務管理學系	75	72	61	80	288
	工業工程與管理學系	44	41	52	82	219
	資訊管理學系	91	86	74	105	356
	營建管理學系	34	29	23	49	135
	資訊工程學系	83	79	83	104	349
	網路通訊學系	81	76	69	100	326
	環境資源學系	54	50	35	48	187
合計		980	918	833	1,242	3,973

九十五學年度二技部預估註冊人數

類組	學系	二技部		
		一年級	二年級	合計
文法商管理類組	幼兒教育學系	0	0	0
	應用英語學系	46	44	90
	應用日語學系	0	0	0
	企業管理學系	88	85	173
	財務金融學系	20	16	36
	餐旅管理學系	58	55	113
	觀光休閒學系	56	53	109
	醫務管理學系	47	44	91
理工類組	工業工程與管理學系	23	18	41
	資訊管理學系	80	77	157
	營建管理學系	15	12	27
	資訊工程學系	40	38	78
	網路通訊學系	25	23	48
	環境資源學系	0	0	0
合計		498	465	963

九十五學年度進修學士班預估註冊人數

學系	進修學士班				
	一年級	二年級	三年級	四年級	合計
幼教系	35	30	39	48	152
應英系	45	41	22	14	122
企管系	54	49	40	39	182
餐管系	55	55	32	45	187
資管系	54	49	33	37	173
營管系	30	25	33	0	88
資工系	49	44	26	0	119
環資系	36	31	15	0	82
合計	358	324	240	183	1105

九十五學年度二技進修部預估註冊人數

學系	二技進修部		
	一年級	二年級	合計
資管系	60	57	117
企管系	60	59	119
工管系	50	45	95
醫管系	50	46	96
觀光系	50	48	98
餐旅系	40	34	74
合計	310	289	599

致遠管理學院九十五學年度學雜費標準表

	教育研究所	財務金融學系 企業管理學系 觀光休閒學系 餐旅管理學系	幼兒教育學系 應用日語學系 應用英語學系	資訊管理學系 營建管理學系 工業工程與管理學系 網路通訊學系 資訊工程學系 環境資源學系	醫務管理學系
學 費	35,000	35,000	35,000	36,000	36,000
雜 費	8,310	8,310	7,010	11,000	11,000
總 計	43,310	43,310	42,010	47,000	47,000
學分學雜費 (每學分)		1,250	1,230	1,350	1,350

備註：

1. 本學年度各系所學雜費比照 94 學年度，未予調整。
2. 進修部各學院系以學分費、修習學分數核計學雜費。
3. 除學雜費外，另收明細如下：
 - a. 學生平安保險費上、下學期各 205 元。
 - b. 語言教學實習費：
 - 日間部大學、二技應用英語系每學期學生必繳 900 元。
 - 進修部大學、二技應用英語系每學期學生必繳 400 元。
 - 日間部大學應用日語系每學期學生必繳 900 元。
 - c. 電腦使用費收取標準如下：

	一年級	二年級	三年級	四年級
日間大學部	900元 (但資訊管理學系、網路通訊學系、資訊工程學系、營建管理學系、環境資源學系為1,100元)	900元 (但資訊管理學系、網路通訊學系、資訊工程學系、營建管理學系、環境資源學系為1,100元)	-	-
研究所	900元	-	-	-
日間二技部	900元 (但資訊管理學系、營建管理學系、資訊工程學系、網路通訊學系為1,100元)	-	-	-
進修部 (二技)	500元	-	-	-
進修部 (大學)	900元 (但資訊管理學系、資訊工程學系、營建管理學系、環境資源學系為1,100元)	900元 (但資訊管理學系、資訊工程學系、營建管理學系、環境資源學系為1,100元)	-	-

d. 餐飲教學實習費：

日間部大學二、三年級、日間部二技一年級必繳 900 元
進修部學士班二、三年級必繳 900 元

e. 退撫基金：學費 * 2% 【學分學雜費 * 75.68% * 2% * 學分數】。

f. 課外活動費為代辦費 300 元 (進修部 150 元)。

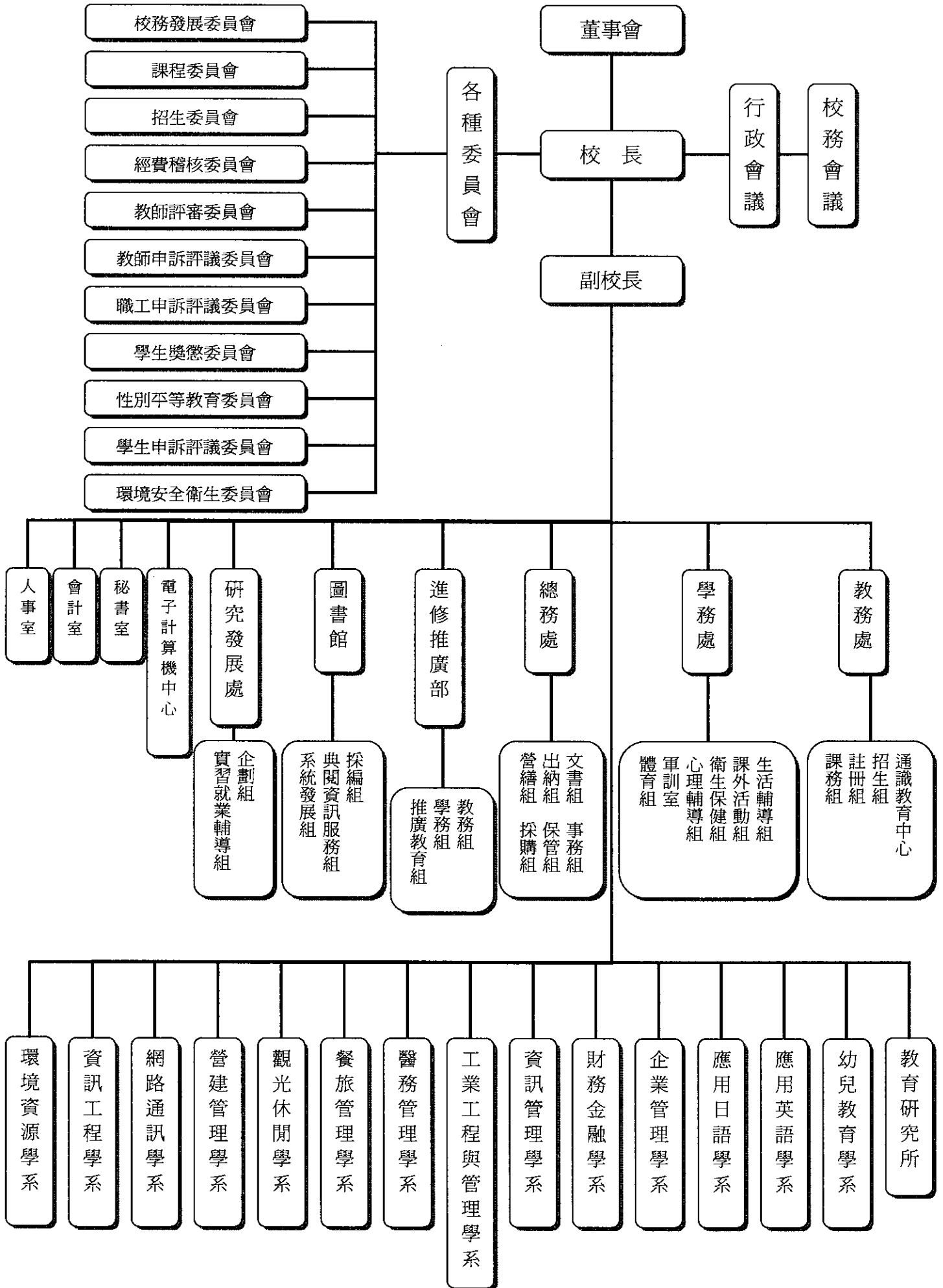
g. 住宿費 25,500 元 (上學期 14,750、下學期 10,750)。

h. 軍訓費 2,500 元 (大學進修部一年級必繳)。

i. 體育費 2,500 元 (大學進修部一年級必繳)。

j. 新生體檢費 400 元 (新生上學期必繳)。

致遠管理學院 行政及學術單位組織架構一覽表



重要校務計劃

壹、學校組織

本校設有教務處、學務處、總務處、進修推廣部、圖書館、研究發展處、電子計算機中心、秘書室、會計室、人事室等單位。

目前本校設有一個研究所十四個學系：教育研究所、幼兒教育學系、應用英語學系、應用日語學系、企業管理學系、財務金融學系、資訊管理學系、工業工程與管理學系、醫務管理學系、餐旅管理學系、觀光休閒學系、營建管理學系、網路通訊學系、資訊工程學系與環境資源學系等。

目前本校專任教師 187 人「教授 22 人，副教授 22 人，助理教授 81 人，講師 51 人，研究助理 11 人」、教官 8 人、職員 57 人、技工/工友 7 人。

貳、校務計劃

一、建築與設備

總務處有關本校工程及設備部分

1. 本校校地面積 16,5292 公頃，至九十四學年度止，全校已完工使用之大樓樓地板面積總共為 75540.41m²，其中包括致勤樓 11717.96 m²、致毅樓 12134.66m²、致宏樓 18174.23m²、傳達室 26.21m²、男生宿舍 7817.96m²、女生宿舍 7768.75m²、圖資大樓 17900.64m²。
2. 九十五學年度規劃之工程有：餐旅運動休閒大樓興建工程、運動場地改建、應日系日本館設置等。
3. 本校已完成致宏樓增建工程-教師研究室，提供教師優質環境，以致力於研究工作。
4. 本校教學設備年年皆有編列預算，各系除基本教學設備外，各系實驗室及研究室已逐漸滿足教師及學生使用，本校將朝多元及更專業之教學研究設備。

二、圖書設備部分

圖書館現有館藏現況如下表所示：

項 目	館藏現況	備 註
中文圖書	215,805 冊	至 95/5/28 止圖書館藏數量
西文圖書	22,618 冊	
中西文期刊	342 種	中文 335 種、西文 7 種
中西文報紙	29 份	中文報紙 16 種，西文報紙 3 種。
西文電子期刊	二個聯盟	共收錄有 1,181 種電子期刊。
西文電子書資料庫	41,870 種	共收錄有 51,041 冊
電腦檢索工作站	12 台	一樓 8 台。
閱覽座位數	314 位	包含閱報區、自習室、討論室。

鑒於十五萬冊基本館藏為教育部評鑑大學圖書館的最低館藏標準。但依照大學圖書館設立及營運草案第十八條說明，本校圖書必須有十七萬冊以上、兩百六十種以上的專業期刊、十種以上的資料庫。因此本館必須持續努力以符合教育部的標準，除中文圖書以達標準，西文圖書及期刊亦須再加強。

此外，本館為能成為資訊化時代的數位圖書館，已於去年採購西文電子期刊與資料庫，盼能於 95 學年持續訂購並增訂更多專業電子期刊與資料庫，以供全校師生使用。

為能即早達到教育部的評鑑標準，預估 95 學年圖書館經費為七千二百一十萬元整，經費運用預估如下表：

	預估冊數	預估單價	合計(元)
中文圖書	25,000	1,000	25,000,000
西文圖書	11,050	2,000	22,100,000
中文期刊	200	5,000	1,000,000
西文期刊	300	10,000	3,000,000
電子資料庫	400	10,000	4,000,000
視聽資料	1,000	2,000	2,000,000
博物			15,000,000
合計			72,100,000

三、學生事務方面

(一) 生輔組：

- 1、三棟宿舍，可提供住宿員額合計 2174 人，擬將加強人員與設施服務工作能數位化，建議建立完整修繕系統（線上填報作業），另依照學校宿舍分配原則為四人一房，在充分運用現有床位下，男女生住宿人數比率相當，建議能再興建乙棟宿舍，因應目前床位不足現象，亦可達到男女生宿舍分開之安全問題及有效管理最高目標。
- 2、為強化宿舍服務品質及專職輔導，提升學生校內住宿意願；長遠考量，將研究聘請專業舍監（保全）及專職輔導人員，以達到以輔導引導管理之終極目標，目前，暫由軍訓室每日加強值勤兼顧，唯現況學生住宿遽增，處理緊急突發事故頻繁，頗感人力不足，建請上級考量公開招標大樓管理顧問公司，以完善管理制度及整潔維護、安全維護之專業解決此問題。
- 3、校區各停車場及宿舍停車場，建請相關單位，設置停車柵欄及專人管理方式，運用資源，加強安全維護，做好預防及停車出入管制工作；並可減少停車證製作繁複及巡守隊員人力不足，管制不佳或安全漏洞，巡守隊員亦可專職於協助整體校園安全維護工作。
- 4、為加強校園事件通報流暢及處置得宜，學期末召開校安檢討會報，建立全校師生具備完善正確之危機處理機制。
- 5、強化學生校內外活動之安全掌控，除由課外活動組做好各項活動先期申請、管制及安全審核外，並適時辦理相關安全防護（防震防災），交通安全宣導及不定時實施校園安全教育之宣教，落實安全宣導，以預防事故發生。
- 6、持續妥善運用訓輔資源，推動各項相關訓輔活動。

- a、建立與學生家庭聯繫與訪問—校外租賃訪視活動。
- b、辦理學生自治幹部座談會—宿舍自治幹部座談、整潔維護評分幹部培訓、宿舍人文關懷幹部培訓課程、交管隊及巡守隊幹部研習。
- c、辦理民主法治教育宣導活動
- d、辦理春暉專案教育宣導活動
- e、安全教育與輔導—辦理住宿生安全座談、輔導交通安全教育研習。
- f、緊急事件應變訓練措施—辦理住宿生防震防災教育訓練、緊急安全連絡程序宣導。
- g、交通安全教育宣導與執行—交通安全教育宣導。
- h、加強建立學生溝通管道措施—辦理與校長有約。
- i、強化生活教育及品德教育措施—辦理宿舍環境美化比賽、營造友善校園之禮貌運動推廣。
- j、輔導新生生活上之身心適應—辦理新生始業輔導。

(二) 課外活動指導組預估 95 學年度重要事項：

1、95 學年第一學期預計：

- a、舉辦社團(系學會)幹部研習活動。
- b、舉辦社團博覽會。
- c、舉辦迎新系列活動。
- d、舉辦耶誕演唱會。
- e、舉辦新任親善大使甄選活動。
- f、辦理學生就學獎補助及貸款、減免學雜費事宜暨圓夢助學方案。

2、95 學年第二學期預計：

- a、舉辦校慶相關慶祝活動。
- b、舉辦社團評鑑。
- c、舉辦南部七縣市書法比賽。
- d、舉辦畢業典禮相關活動。
- e、舉辦學生自治會與學生議會改選。
- f、辦理學生就學獎補助及貸款、減免學雜費事宜暨圓夢助學方案。

3、持續推動訓輔相關活動。

(三) 心理輔導組

1. 舉辦新生入學測驗。
2. 購置心理輔導相關圖書及影帶。
3. 持續推動心理輔導興關活動。
 - a、推展性別平等教育活動及有效運作性別平等教育委員會。
 - b、舉辦心理教育輔導週系列活動。
 - c、辦理生命教育系列活動。
 - d、種子輔導志工之培訓。
 - e、身心障礙學生之輔導。

f、一般學生之諮商與輔導。

4. 落實導師責任制：

a、選拔績優導師。

b、舉辦導師知能研習。

(四) 衛生保健組：

1. 健康講座 5-7 場。
2. 全校師生捐血活動 3-5 場。
3. 學生健康資料整理及資料庫電腦化 2-5 場。
4. 推動「環保致遠、美化校園」宣導運動。
5. 推動「資源回收在致遠、垃圾減量愛台灣」宣導運動 2-5 場。
6. 推動本校「教學區、宿舍區禁煙」運動 1-5 場。四、教務方面

四、教務方面

(一) 教務處近期推動工作

1. 完成教育部訪視規劃與安排。
2. 繼續規劃並修改校務行政系統之學籍、成績、註冊相關系統。
3. 教務章則之報部工作。
4. 協調會計室與出納組註冊繳費工作與學雜費退費流程工作，並建立制度。
5. 規劃 95 學年度新生與舊生之註冊程序。
6. 95 學年度總量管制提報之申請增設調整系所組及招生名額分配與規劃。
7. 執行巡堂工作以防止因教師隨意調動課程而妨礙學生受教權之事情發生。
8. 進行 95 學年度各科系之課程規劃相關工作。
9. 95 學年度開課、選課之相關工作檢討。
10. 校務行政系統之開課、選課相關系統之改善調整。
11. 準備與規劃 95 學年度各項招生事宜。
12. 召開各項招生考試之招生委員會議。
13. 校務行政系統之招生系統建置。
14. 本校教育學程與教育學分班之報部申請。
15. 本校 95 學年度教育學分班之招生準備。
16. 本校共同科目課程之設計規劃。
17. 本校教師學術研究申請與獎勵制度的建立。

(二) 95 學年度各學系(組)新生招生名額。如附件(12 至 16 頁)。

校長

校長朱文雄

主辦會計

會計楊聰智